



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

**Penerimaan Santri Baru
Tahun Pelajaran 2026/2027**

Pondok Pesantren Qotrun Nada

Jl. Ponpes Qotrun Nada RT. 002 RW. 003 Kel. Cipayung Jaya
Kec. Cipayung Kota Depok, Jawa Barat 16437

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Pendidikan sebagaimana dinyatakan dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan negara.

Pendidikan nasional diselenggarakan berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 yang berakar pada nilai-nilai agama, kebudayaan nasional Indonesia dan tanggap terhadap tuntutan perubahan zaman dan berfungsi mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, bertujuan untuk berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis serta bertanggung jawab.

Qotrun Nada, sekilas memang masih asing ditelinga kita untuk nama sebuah lembaga keagamaan atau pondok pesantren karena memang terkesan unik dan aneh akan tetapi ini adalah kenyataan yang tak dapat dipungkiri lagi bahwa Qotrun Nada adalah nama sebuah Pondok Pesantren yang terletak di daerah Kelurahan Cipayung Jaya Kecamatan Cipayung Kota Depok Jawa Barat.

Meskipun terletak di daerah yang agak terdalam dan berada persis di tepi sungai namun tidak meruntuhkan niat para santri untuk menuntut ilmu disini, dengan keyakinan yang kuat itulah yang membuat ratusan santri berkumpul dalam sebuah wadah yang selalu dinantikan hasilnya. Meskipun mereka terdiri dari keberanekaragaman daerah, adat dan budaya seperti dari daerah Jawa, Sunda, Betawi bahkan ada juga yang berasal dari Aceh dan Jambi, namun mereka semua dengan teguh memegang prinsip *"Bhineeka Tunggal Ika"* sampai mereka akhirnya bersatu dalam kesatuan yang kokoh bak sebuah bangunan yang mana antara satu dengan yang lainnya saling menguatkan.

Oleh karena itu, dalam rangka proses penerimaan santri baru dibuatkan sebuah Prosedur Operasional Standar ini yang diharapkan dapat memudahkan masuk di Pondok Pesantren Qotrun Nada. Yang kelak diharapkan santri-santri yang berada di Pondok ini menjadi santri yang taqwa, taat kepada Allah dan berakhlakul karimah. Sehingga dapat menjadi manusia yang bermanfaat bagi Agama, Nusa dan Bangsa Indonesia.

B. LANDASAN HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan;

3. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Penerimaan Peserta Didik Baru Pada Taman Kanak-Kanak, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Sekolah Menengah Atas, Dan Sekolah Menengah Kejuruan;
4. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan Dan Penyelenggaraan Pendidikan

C. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud disusunnya Standar Operasional Prosedur Penerimaan Santri Baru ini adalah untuk memberikan penjelasan yang lebih rinci tentang proses Penerimaan Santri Baru Pondok Pesantren Qotrun Nada Tahun Pelajaran 2026/2027.

D. SASARAN

Sasaran Standar Operasional Prosedur Penerimaan Santri Baru ini adalah:

1. Panitia Penerimaan Santri Baru Pondok Pesantren Qotrun Nada;
2. Orang tua dan Calon Santri baru Lulusan MI/SD/Paket A, MTs/SMP/Paket B, Pondok Pesantren yang memiliki Lulusan/Ijazah setingkat SD/SMP;
3. Para pemangku kepentingan di Pondok Pesantren Qotrun Nada.

E. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup dalam Standar Operasional Prosedur penyelenggaraan Penerimaan Santri Baru, terdiri dari :

1. Pendahuluan, meliputi: Latar Belakang, Landasan Hukum, Maksud dan Tujuan, serta Sasaran
2. Ketentuan Umum Penerimaan Santri Baru Pondok Pesantren Qotrun Nada, meliputi:
 - a. Penerimaan Santri Baru
 - b. Sistem Penerimaan Santri Baru
 - c. Persyaratan Calon Santri Baru
 - d. Persyaratan Dokumen
 - e. Persyaratan Administrasi dan Perlengkapan
 - f. Mekanisme Pembayaran
 - g. Jadwal Penerimaan Santri Baru
3. Alur Mekanisme Pendaftaran Santri Baru
4. Panitia Penerimaan Santri Baru
5. Masa Orientasi Pondok
6. Pelaporan dan Evaluasi SOP Pelaksanaan Penerimaan Santri Baru
7. Penutup

BAB II

KETENTUAN UMUM

PENERIMAAN SANTRI BARU PONDOK PESANTREN QOTRUN NADA

A. Perimaan Santri Baru (PSB)

Merupakan sebuah rangkaian kegiatan sistematis yang dirancang untuk mengatur penyelenggaraan Penerimaan Santri Baru mulai dari persiapan, pengumuman pendaftaran, pendaftaran dan penyerahan dokumen persyaratan, seleksi dan pengumuman hasil seleksi dan kedatangan santri ke Pondok Pesantren.

Penyelenggaraan PSB dilaksanakan setiap tahun, launching dimulai pada acara Harlah Pondok Pesantren Qotrun Nada sampai dengan Bulan Juni. Waktu penyelenggaraan PSB dapat berubah jika terjadi kondisi yang mengharuskan perubahan waktu.

B. Sistem Penerimaan Santri Baru

Sistem Penerimaan Santri Baru dilaksanakan secara online melalui link <https://psb.qotrunnada-depok.ponpes.id>

C. Persyaratan Calon Santri baru

Merupakan kriteria yang harus dipenuhi calon santri baru, meliputi:

1. Tingkat MTs:

- a. Calon Santri Baru Tingkat MTs (Kelas 7) merupakan Peserta Didik pada Kelas 6 Tingkat MI/SD/Paket A yang akan lulus pada Tahun Pelajaran 2025/2026;
- b. Calon Santri Baru memiliki Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) yang aktif;
- c. Calon Santri Baru lulusan Tahun 2025 dan sebelumnya sudah memiliki Ijazah dan Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) yang terdaftar di Kemdikbudristek. (Cek NISN di <https://nisn.data.kemdikbud.go.id>);
- d. Calon Santri Baru lulusan Pondok Pesantren memiliki Ijazah setingkat SD;
- e. Calon Santri Baru Tingkat MTs (Kelas 7) memenuhi persyaratan berusia paling tinggi 15 Tahun pada tanggal 1 Juli Tahun 2026;

2. Tingkat MA:

- a. Calon Santri Baru Tingkat MA (Kelas 10) merupakan Peserta Didik pada Kelas 9 Tingkat MTs/SMP/Paket B yang akan lulus pada Tahun Pelajaran 2025/2026;
- b. Calon Santri Baru memiliki Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) yang aktif;
- c. Calon Santri Baru lulusan Tahun 2025 dan sebelumnya sudah memiliki Ijazah dan Nomor Induk Siswa Nasional (NISN) yang terdaftar di Kemdikbudristek. (Cek NISN di <https://nisn.data.kemdikbud.go.id>);
- d. Calon Santri Baru lulusan Pondok Pesantren memiliki Ijazah setingkat SMP;
- e. Calon Santri Baru Tingkat MA (Kelas 10) memenuhi persyaratan berusia paling tinggi 21 (Dua Puluh Satu) tahun pada tanggal 1 Juli Tahun 2026;

D. Persyaratan Dokumen

Merupakan berbagai dokumen yang harus dipenuhi calon santri baru meliputi dokumen dasar dan dokumen lanjutan.

Baik dokumen dasar maupun lanjutan, berupa dokumen asli yang dipindai (scan) atau difoto dan diunggah (upload) ke website Penerimaan Santri Baru (<https://psb.qotrunnada-depok.ponpes.id>)

1. Dokumen Dasar

- a. Foto Santri Berpeci/Berjilbab;
- b. Akte Kelahiran;
- c. Kartu Keluarga;
- d. KTP Orang Tua / Wali;
- e. Kartu KIP/PKH/KKS bagi yang memiliki;
- f. Ijazah bagi lulusan 2025 dan sebelumnya.

2. Dokumen Lanjutan

- a. Surat Keterangan Lulus;
- b. Ijazah Lulusan 2026;
- c. Surat Keterangan Sehat;
- d. Surat Keterangan Bebas Narkoba Khusus MA;
- e. Surat Keterangan Penyakit Dalam / Medical Checkup;
- f. Sertifikat / Piagam Penghargaan Jika Memiliki;
- g. Sertifikat / Piagam Prestasi Jika Memiliki;

E. Administrasi Pendaftaran dan Perlengkapan

Merupakan berbagai persyaratan keuangan yang harus diselesaikan sampai masa pendaftaran selesai santri datang ke Pondok Pesantren, meliputi:

1. Administrasi Daftar : Rp. 250.000,-
2. Administrasi Pendaftaran : Rp. 3.000.000,-
 - a. Sumbangan Operasional Pendidikan
 - b. Pekan Khutbatul 'Arsy
 - c. Pendaftaran Program Komputer
 - d. Biaya Aktifitas Organisasi Santri/Tahun
 - e. Syahriyah bulan Juli 2026
3. Administrasi Perlengkapan : Rp. 3.500.000,-
 - a. Sewa Lemari 1 Tahun
 - b. Kasur
 - c. Seragam Olahraga
 - d. Baju Batik
 - e. Paket Kitab (Tahun Pertama)
 - f. Baju Koko Putih (Putra) dan Baju Putih (Putri)
 - g. Box Catering
 - h. Kartu Pelajar
4. Total : Rp. 6.750.000,- (Enam Juta Tujuh Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah)

F. Mekanisme Pembayaran

1. Pembayaran dilakukan melalui Mekanisme Transfer ke Nomor Rekening berikut:
 Nomor Rekening : **157-00-0059155-3**
 Nama Bank : **BANK MANDIRI**
 Atas Nama : **YAYAH UMMU ADIYAH**
2. Administrasi Daftar **Rp. 250.000,-** dibayarkan setelah melakukan proses pendaftaran Langkah ke-1 (*Proses Daftar akan dijelaskan di Tata Cara Pendaftaran*);
3. Administrasi Pendaftaran dan Perlengkapan **Rp 6.500.000,-** dapat dilakukan pembayaran secara cicil sampai dengan jadwal PSB berakhir;
4. Seluruh Bukti Pembayaran / Transfer dikirim ke Bendahara Panitia PSB dengan memberi penjelasan keperluannya;
5. Orang Tua / Calon Santri berhak mendapatkan Tanda Bukti / Kwitansi penerimaan setiap transaksi keuangan.

Catatan :

1. Bila Orang Tua / Calon Santri sudah menyelesaikan sebagian/seluruh Administrasi namun melakukan pembatalan sebelum hari kedatangan Santri maka akan dilakukan pengembalian sejumlah administrasi yang sudah dibayarkan kecuali Administrasi Daftar awal.
2. Pembatalan yang dilakukan setelah santri datang di Pondok tidak ada pengembalian.

G. Jadwal dan Tempat Pendaftaran

1. Jadwal Launching Penerimaan Santri Baru : **19 Oktober 2025**
2. Jadwal PSB : **19 Oktober 2025 s.d. 30 Juni 2026**
3. Tempat Pendaftaran :
 - a. Online : <https://psb.qotrunnada-depok.ponpes.id>
 - b. Online di Sekretariat : Jl. Ponpes Qotrun Nada Rt. 002 / 003 Kelurahan Cipayung Jaya Kecamatan Cipayung Kota Depok, Provinsi Jawa Barat 16437
4. Online di Sekretariat : Pendaftaran/Isi Formulir/Upload Dokumen akan dibantu oleh Panitia.
5. Jadwal lain yang belum ditentukan di POS ini akan disampaikan melalui Grup Whatsapp dan Website Penerimaan Santri Baru.

BAB III

ALUR MEKANISME PENDAFTARAN

Merupakan alur yang harus dilaksanakan setiap Calon Santri baru untuk dapat menyelesaikan proses pendaftaran, berikut adalah langkah-langkah yang harus diikuti dan detailnya di jelaskan di dokumen TATA CARA PENDAFTARAN;

Langkah Ke-1 : DAFTAR

Langkah Ke-2 : KONFIRMASI DAFTAR

Langkah Ke-3 : MENGISI FORMULIR

Langkah Ke-4 : UPLOAD DOKUMEN DASAR

**Langkah Ke-5 : PENYELESAIAN ADMINISTRASI
PENDAFTARAN DAN PERLENGKAPAN**

Langkah Ke-6 : TEST SELEKSI

Langkah Ke-7 : UPLOAD DOKUMEN LANJUTAN

Langkah Ke-8 : DATANG KE PONDOK

BAB IV

PANITIA PENERIMAAN SANTRI BARU

Merupakan orang-orang yang bertanggung jawab atas berjalannya proses penerimaan santri baru sebagai pusat informasi dan pusat bantuan, meliputi:

1. Ketua Panitia : Ust. Sandy Meylaz, S.Pd.I
Nomor Kontak : 0896-2606-7196
2. Sekretaris : Ust. Muhammad Fahmi, S.Pd.I
Nomor Kontak : 0896-3604-6797
3. Bendahara : Ust. Habibi Hasan, S.Pd.
Nomor Kontak : 0896-2606-7119
4. Anggota 1 : Ust. Muhammad Dendi Muhidin, S.Kom.
Nomor Kontak : 0896-4678-2530
Anggota 2 : Ustzh. Fitri Silfiati
Nomor Kontak : 0896-3613-6923
Anggota 3 : Ustzh. Vena Juliana
Nomor Kontak : 0812-8647-9566

BAB V

MASA ORIENTASI PONDOK

1. Kegiatan Masa Orientasi Pondok (MOP) dilaksanakan maksimal 3 (tiga) hari setelah masuk awal Santri ke Pondok Pesantren;
2. Kegiatan MOP ini bertujuan untuk;
 - a. Mengenai potensi diri Santri Baru;
 - b. Membantu Santri Baru beradaptasi dengan Lingkungan Pondok Pesantren dan sekitarnya;
 - c. Menumbuhkan motivasi, semangat dan cara belajar efektif sebagai santri baru;
 - d. Mengembangkan interaksi positif antar santri baru dan warga Pondok Pesantren lainnya;
 - e.
 - f.
3. Panitia PSB bertanggung jawab penuh atas perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi dalam kegiatan MOP;
4. Kegiatan MOP wajib berisi kegiatan yang bermanfaat, bersifat edukatif, kreatif dan menyenangkan
5. Kegiatan MOP dapat melibatkan tenaga pendidik / kependidikan yang relevan dengan materi kegiatan MOP;
6. Kegiatan MOP dapat dibantu oleh Santri apabila terdapat keterbatasan jumlah guru dan/atau untuk efektifitas dan efisiensi pelaksanaan dengan syarat sebagai berikut:
 - a. Santri merupakan pengurus Organisasi Santri;
 - b. Santri tidak memiliki kecenderungan sifat-sifat buruh dan/atau riwayat sebagai pelaku tindak kekerasan.

BAB VI

LAPORAN PSB DAN EVALUASI SOP

1. Panitia Penerimaan Santri Baru wajib melaporkan pelaksanaan PSB kepada Pengasuh Pondok Pesantren Qotrun Nada secara utuh dan menyeluruh ;
2. Panitia Penerimaan Santri Baru mendokumentasikan seluruh Proses Pelaksanaan PSB dalam 1 (satu) buku laporan sebagai bahan perencanaan tahun berikutnya ;
3. Panitia Penerimaan Santri baru menyimpan seluruh berkas yang dikumpulkan dari Proses Pelaksanaan PSB.
4. Panitia Penerimaan Santri Baru menyelenggarakan Evaluasi secara sistematis berupa kegiatan mengukur, menganalisis, menilai dan memutuskan yang berkaitan dengan keterlaksanaan seluruh rangkaian penyelenggaraan PSB yang telah ditetapkan di SOP.
5. Kegiatan Evaluasi SOP dilaksanakan untuk memperoleh informasi umpan balik berupa :
 - a. Sampai sejauh mana SOP ini dapat memberikan manfaat sebagai pedoman bagi semua pihak terkait Penerimaan Santri Baru
 - b. Kelemahan dari SOP dengan rinciannya untuk perbaikan PSB di masa yang akan datang, dan kelebihan SOP untuk dipertahankan, dikembangkan guna peningkatan mutu secara berkelanjutan.

BAB VII PENUTUP

Demikian Standar Operasional Prosedur Penerimaan Santri Baru Pondok Pesantren Qotrun Nada Tahun Pelajaran 2026/2027 disusun untuk dijadikan pedoman oleh semua pihak dalam proses pelaksanaan PSB.

Terimakasih atas dukungan dan peran aktifnya untuk kemajuan Pendidikan di Pondok Pesantren Qotrun Nada sebagai bentuk Khidmat Kepada Ummat.

Standar Operasional Prosedur ini berlaku sejak ditetapkan.

Kota Depok, Oktober 2025